RV: Certificado de idoneidad y experiencia para firma - Convocatoria Formación para el trabajo - SENA APE

Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co>
Vie 28/07/2023 6:34 PM
Para:Maria Clemencia Perez Zarate <cperezz@sena.edu.co>
CC:Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (273 KB)
Anexo14.1IdoneidadyexperienciaSANDRA BEATRIZ MONTAÑA PANQUEBA.pdf;

Cordial saludo respetada subdirectora,

Amablemente, me permito remitir idoneidad de la aspirante Sandra Beatriz Montaña Panqueba, quien será contratada como instructora de inglés presencial.

Lo anterior para su firma y continuar el tramite de contratación correspondiente.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Nidia Martiza Mora Valbuena
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
nmora@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de julio de 2023 16:44
Para: Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co>
Asunto: Certificado de idoneidad y experiencia para firma - Convocatoria Formación para el trabajo - SENA APE

Cordial saludo Profe.

Envío documento con el fin de verificar, firmar y enviar a la Subdirectora para firma

Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Carlos Arturo Valdiri Rojas <cavaldiri@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 27 de julio de 2023 12:18 p. m.
Para: sandrasunshine7 <sandrasaltamon@gmail.com>; Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co>; sandrasunshine7 <sandrasaltamon@gmail.com>
Cc: Dexy Paola Ortiz Mojica <dportiz@sena.edu.co>; Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Asunto: RE: Convocatoria Formación para el trabajo - SENA APE

Fraternal saludo estimada Sandra;

Por medio del presente correo, te queremos dar la bienvenida al equipo de bilingüismo del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial. Del mismo modo, te informamos que para iniciar el proceso de contratación es necesario que subas a Google drive los documentos expuestos en la lista de chequeo adjunta a este correo.

El link para subir dichos documentos es:

https://drive.google.com/drive/folders/1ErI1s0fSEjVSchCaiWeGmbdrj964L5BY?usp=drive_link

Es importante recalcar que ÚNICAMENTE debes subir los que están en el apartado denominado "DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATO". También debes diligenciar y completar con tus datos la lista de chequeo que es el único documento que actualmente está en la carpeta.

Los documentos se deben subir en el mismo orden, con la numeración y con las características establecidas en la lista de chequeo.

Si tienes alguna duda me puedes contactar al 3102452329 y con mucho gusto te oriento en el proceso.

Mg. Carlos Arturo Valdiri Rojas
Profesional de bilingüismo
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
cavaldiri@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: sandrasunshine7 <sandrasaltamon@gmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de julio de 2023 9:19 a. m.
Para: Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co>
Cc: ranudiaz@yahoo.com <ranudiaz@yahoo.com>; Dexy Paola Ortiz Mojica <dportiz@sena.edu.co>; Carlos Arturo Valdiri Rojas <cavaldiri@sena.edu.co>
Asunto: Re: Convocatoria Formación para el trabajo - SENA APE

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de sandrasaltamon@gmail.com. Por qué esto es importante

Buenos días.

Cordial saludo.

De acuerdo con los correos precedentes, quisiera saber si la vacante que se me había ofrecido está en proceso de solicitar papeles, o si por el contrario ya no está disponible para mi. Agradecería mucho esa información.

Atentamente

Sandra Montaña

El mar., 18 jul. 2023, 11:38 a. m., Nidia Maritza Mora Valbuena <nmora@sena.edu.co> escribió:

> Cordial saludo respetado aspirante,
>
> Revisando su hoja de vida, se verifico el cumplimiento de los requisitos.
>
> Por lo anterior se solicita confirmar su aceptar o rechazar a la vacante de instructor presencial de Bilingüismo, vacante 3519061, dando respuesta a este mensaje.
>
> Para dar respuesta tiene 24 horas a partir de la notificación de este correo, de lo contrario se entenderá que no esta interesado y se procederá con la selección del siguiente aspirante.
>
> Cordialmente,

Nidia Martiza Mora Valbuena
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial-Regional Boyacá
nmora@sena.edu.co
Calle 19 N. 12-29 - Tunja

Nidia Maritza Mora Valbuena
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Instructor G13
nmora@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 19 No. 12-29, Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Carlos Arturo Valdiri Rojas
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Profesional G08
cavaldiri@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 19 No. 12-29, Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro De Gestión Administrativa Y Fortalecimiento
Empresarial - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Nidia Maritza Mora Valbuena
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. -
Instructor G13
nmora@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Calle 19 No. 12-29, Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica